

Số: /QĐ-THCSHL

Điện Biên Phủ, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với Ban giám hiệu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HIM LAM

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học quy định quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường THCS Him Lam,

Căn cứ Quyết định số 918 /QĐ-UBND ngày 12 / 05 /2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Điện Biên Phủ về bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo quản lý;

Căn cứ nhu cầu công tác, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức của viên chức quản lý;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động Trường THCS Him Lam.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ đối với Ban giám hiệu Trường THCS Him Lam cụ thể như sau:

1. Đồng chí: Cao Thị Đại - Hiệu trưởng:

Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành chung mọi hoạt động của nhà trường. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Phòng GD-ĐT thành phố, UBND thành phố về hoạt động của nhà trường.

Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành. Trực tiếp chỉ đạo và điều hành công tác thuộc lĩnh vực:

- Các mặt công tác: Tư tưởng chính trị nội bộ; Chiến lược, quy hoạch và kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; Tổ chức nhân sự; Tài chính; Chế độ, chính sách; Đối ngoại, Kiểm tra nội bộ- phòng chống tham nhũng; Thi đua - Khen thưởng- Kỷ luật; Đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; Cải cách thủ tục hành chính; Tiếp công dân.

- Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo: Tổ Ngữ văn- Lịch sử- GD&ĐT.

- Ký giấy chứng nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở tạm thời.

- Trưởng Ban thi đua - KT-KL; ban kiểm tra nội bộ, thực hiện qui chế tiếp công dân, tổ trưởng tổ bảo mật, trưởng ban phòng cháy, chữa cháy, chăm sóc sức khỏe, phổ biến giáo dục pháp luật...

- Chủ tài khoản số 1.

- Giảng dạy Ngữ văn (2 tiết) hoặc dạy thay cho đủ số tiết theo quy định tính theo năm học.

2. Đồng chí Nguyễn Mạnh Thắng - Phó hiệu trưởng số 1

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, Phòng GD-ĐT thành phố Điện Biên Phủ, UBND thành phố Điện Biên Phủ về các mặt công tác được phân công và các nhiệm vụ được hiệu trưởng ủy quyền:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng quy định tại Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành cũng như quy chế hoạt động của cơ quan.

- Trực tiếp tham mưu chỉ đạo, quản lý điều hành giúp Hiệu trưởng công tác Quản lý tài sản, CSVC, trang thiết bị trường học; An ninh trật tự- An toàn trường học, phòng chống cháy nổ; công tác phổ cập, công nghệ thông tin truyền thông, trang thông tin Websie của trường, bí mật nhà nước.

- Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, quản lý Tổ văn phòng, Tổ Ngoại ngữ-HĐGD-Công nghệ.
- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác khi được Hiệu trưởng phân công.
 - Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách
(Sau khi đã có ý kiến của hiệu trưởng).
- Chủ tài khoản số 2.
- Tham gia làm trưởng, phó một số ban, tổ chức, đoàn thể khi có quyết định.
- Tham gia các công việc khác khi được hiệu trưởng giao, ủy quyền.
- Trực ca chiều.
- Giảng dạy Ngoại ngữ 4 tiết.

3. Đồng chí Hà Thị Liên - Phó hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, Phòng GD-ĐT thành phố Điện Biên Phủ, UBND thành phố Điện Biên Phủ về các mặt công tác được phân công và các nhiệm vụ được hiệu trưởng ủy quyền:

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng quy định tại Điều lệ Trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học hiện hành cũng như quy chế hoạt động của cơ quan.
 - Trực tiếp tham mưu chỉ đạo, quản lý điều hành giúp Hiệu trưởng toàn bộ hoạt động giáo dục của nhà trường; kiểm định chất lượng giáo dục; đánh giá học sinh; Quản lý học sinh; Công tác bồi dưỡng phát triển đội ngũ; Giáo dục pháp luật; Y tế học đường; tư vấn tâm lý.
- Công tác thống kê.
- Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, quản lý Tổ Toán-Lý-Tin; Tổ Sinh-Hóa-Địa
- Dạy Toán (4t).
- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khi được hiệu trưởng phân công.
- Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách
(Sau khi đã có ý kiến của hiệu trưởng).
- Tham gia trưởng, phó một số ban, tổ chức khi có quyết định.
- Trực ca sáng.

4. Đối với các lĩnh vực được giao:

Các phó hiệu trưởng có trách nhiệm tham mưu triển khai văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, xây dựng qui chế quản lý, tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo, hoàn thiện và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo qui định.

Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc Ban giám hiệu linh hoạt phối hợp để thực hiện.

Các phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước nhà trường, pháp luật và Thành ủy-HĐND-UBND Thành phố Điện Biên Phủ lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 2. Các cá nhân trên thực hiện nhiệm vụ được phân công trên, nhiệm vụ theo vị trí việc làm tại Quyết định số 567/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Điện Biên Phủ về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức

danh nghề nghiệp của Trường THCS Him Lam, quy chế tổ chức hoạt động Trường THCS Him Lam, các quy định theo lĩnh vực được phân công công tác. Được hưởng quyền và chế độ theo quy định.

3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký cho đến khi có thay đổi mới.

Các bộ phận, các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Đại