

## **QUYẾT ĐỊNH**

(Về việc công khai nhận điều chuyển tài sản công năm 2022)

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HIM LAM**

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH 14 ngày 21 tháng 06 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 63/2019/NĐ-CP quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 7 tháng 5 năm 2018 của Bộ Tài chính về quản lý, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức và tài sản cố định do Nhà nước giao Doanh nghiệp quản lý;

Căn cứ Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2020/TT-BTC về hướng dẫn thực hiện xử phạt hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công có hiệu lực ngày 02/6/2020;

Căn cứ vào Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/05/2020 của Bộ giáo dục Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục- Đào tạo ban hành hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở GD công lập;



Căn cứ Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Công văn số 41/CP-KTTH ngày 13 tháng 2 năm 2018 của Chính phủ về việc đình chính Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 13 tháng 02 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 18/8/2018 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định phân cấp, quyền quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 182/PGDDĐT-KT ngày 05/08/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ. V/v điều chỉnh bàn ghế, công cụ dụng cụ cho các đơn vị trường học trực thuộc;

Xét đề nghị của bộ phận phụ trách CSVC, kế toán trường THCS Him Lam,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Công bố công khai nhận tài sản điều chuyển từ trường THCS Trần Can thành phố Điện Biên Phủ cho trường THCS Him Lam, thành phố Điện Biên Phủ: (theo biểu đính kèm).

**Điều 2.** Thời gian niêm yết công khai là 30 ngày trên bảng tin của nhà trường; từ ngày 15 tháng 8 năm 2022 đến hết ngày 14 tháng 09 năm 2022 (kể cả thứ bảy, chủ nhật).

Sau thời gian niêm yết nhà trường sẽ tiến hành tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn thi hành.

**Điều 3.** Hiệu trưởng, kế toán, các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT T.P Điện Biên Phủ;
- Lưu: KT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Dài



ĐƠN VỊ BÁO CÁO - TRƯỜNG THCS HIM LAM

MÃ ĐVSDNS: 1029783

## BIÊN BẢN GIAO CCDC, SÁCH TÀI LIỆU GIÁO DỤC NĂM 2022

(Kèm theo Biên bản giao nhận và nghiệm thu tài liệu ngày 31/8/2022. V/v giao nhận và nghiệm thu tài liệu cho trường THCS Him Lam thuộc phòng GD-ĐT thành phố Điện Biên Phủ của dự án giáo dục THCS, khu vực KKN, giai đoạn 2)

STT	Danh mục hàng hóa	Nước sản xuất	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 6	Việt nam	Tài liệu	385	82.814	31.883.544
<b>Tổng cộng</b>				<b>385</b>		<b>31.883.544</b>

Bản giao cho bộ phận PTC SVC, nhân viên thư viện của trường THCS Him Lam có trách nhiệm quản lý bộ tài liệu GD địa phương số lượng 385 bản trên với tổng số tiền: 31.883.544 đồng; sau khi nhận bàn giao bộ phận nhân viên thư viện nhà trường đưa vào sử dụng đúng mục đích./.

KẾ TOÁN

Phạm Thị Minh Hải

NHÂN VIÊN PT THƯ VIỆN

Vũ Thị Tố Loan

Ngày 31 tháng 8 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Đại

PHÓ HIỆU TRƯỞNG - PTC SVC

Nguyễn Mạnh Thắng